

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

#### I. Zamawiający: SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W PRZYTOCZNEJ

Adres do korespondencji: ul. św. Jana Bosco 1, 66 – 340 Przytoczna

tel. 95 7494 332, tel.kom.516 178 365 lub 667 063 573 , faks 95 7474 322

#### Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zakup komputerów uczniowskich i dla nauczyciela z zainstalowanymi wszystkimi programami do nowej siedziby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przytocznej wraz z dostawą do szkoły.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa produktu	Opis oraz wymagane parametry techniczne		ilość
Komputer uczniowski	Nazwa podzespołów		28
	Procesor	Procesor INTEL® Core™ i3-4170 3.7GHz 3MB LGA1150 BOX lub Procesor AMD FX-6300, socket, 3.5GHz, 14MB, BOX lub szybszy	
	Płyta główna	Płyta główna zgodna z procesorem: SATA3, minimum 1 złącze USB3	
	Pamięć	Pamięć DDR3 minimum 8GB	
	Dysk twardy	Dysk twardy SSD minimum 120GB	
	Nagrywarka	DVD RW SATA	
	Zasilacz	Zasilacz minimum 500W	
	Obudowa	Mini lub Midi Tower, złącza USB przód +tył, minimum 1 złącze USB3 (przód)	
	Klawiatura i myszka	Zestaw przewodowy	
	Monitor	Przekątna ekranu: minimum 21,5”, rozdzielczość 1920x1080, złącza D-sub oraz HDMI i/lub DVI-D, wbudowane głośniki	
System operacyjny	Windows 8		

	Dodatkowe oprogramowanie	MS Office Home and Business 2010 PKC Program antywirusowy ( minimum 1 rok subskrypcji )	
Komputer nauczyciela	Nazwa podzespołów		1
	Procesor	Procesor INTEL® Core™ i3-4170 3.7GHz 3MB LGA1150 BOX lub Procesor AMD FX-6300, socket, 3.5GHz, 14MB, BOX lub szybszy	
	Płyta główna	Płyta główna zgodna z procesorem: SATA3, minimum 1x złącze USB3	
	Karta graficzna	Złącza: 1x DVI i/lub 1x HDMI, 1x D-Sub	
	Pamięć	Pamięć DDR3 8GB	
	Dysk twardy	1. Dysk twardy SSD minimum 120GB 2. Dysk twardy HDD, minimum pojemność 1TB, SATA3	
	Nagrywarka	DVD RW SATA	
	Zasilacz	Zasilacz minimum 500W	
	Obudowa	Mini lub Midi Tower, złącza USB przód +tył, minimum 1x złącze USB3 (przód)	
	Klawiatura i myszka	Zestaw przewodowy	
	Głośniki	Typ: 2.1, minimum moc: RMS: 5W	
	Monitor	Przekątna ekranu: minimum 23", rozdzielczość 1920x1080, złącza 1x D-sub oraz 1x HDMI i/lub 1x DVI-D	
	System operacyjny	Windows 8	
Dodatkowe oprogramowanie	1. MS Office Home and Business 2010 PKC 2. Program antywirusowy (minimum 1 rok subskrypcji)		

**Uwaga-** Do załączonej oferty cenowej należy załączyć także zdjęcia wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: 19.08.2016r.
2. Okres gwarancji: 2 lata
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowego – wg. załączonego wzoru,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Wykaz osób posiadających uprawnienia- w zależności od charakteru przedmiotu zapytania ofertowego, oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (jeżeli uprawnienia w danym zamówieniu są wymagane).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polski.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani:

Brygida Konieczna – Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Kusocińskiego w Przytocznej,  
nr tel. 95 7494 322, faks: 95 7494 322, e-mail: sprzytoczna@interia.pl

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: (należy wpisać nazwę zadania), w sekretariacie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Kusocińskiego, ul. św. Jana Bosco 1, 66-340 Przytoczna **w terminie do dnia 29 lipca do godz. 15:00**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty jest

1) cena – 80 %

2) jakość – 20 %

**Jesteśmy placówką edukacyjną i za porozumieniem z organem prowadzącym będziemy nabywać komputery z 0% stawką podatku od towarów i usług.**

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Znak sprawy: ..... , dnia ..... roku

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP): .....

tel.): .....

fax): .....

### Formularz ofertowo - cenowy

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. J.Kusocińskiego  
ul. św. Jana Bosco 1  
66-340 Przytoczna**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na:

„.....”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: ..... zł

/słownie netto/ .....

VAT: ..... zł

/słownie VAT/ .....

Brutto: ..... zł

/słownie brutto/ .....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do: .....
3. Okres gwarancji: .....
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżenia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)